



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### **I. Pravidla chování, práva a povinnosti žáků**

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon ve znění pozdějších předpisů, je veřejnou službou.

#### **1. Zásady vzdělávání**

- 1.1 Rovný přístup každého státního občana ČR nebo jiného státu EU ke vzdělávání.
- 1.2 Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- 1.3 Vzájemná úcta a respekt všech účastníků vzdělávání.
- 1.4 Bezplatné střední vzdělávání státních občanů ČR nebo EU ve školách, které zřizuje kraj, svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání.
- 1.5 Zdokonalování procesu vzdělávání, uplatňování účinných moderních pedagogických metod.
- 1.6 Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

#### **2. Obecné cíle vzdělávání**

- 2.1 Rozvoj osobnosti člověka.
- 2.2 Získání všeobecného a odborného vzdělání.
- 2.3 Pochopení uplatňování zásad demokracie a právního státu.
- 2.4 Pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů ve společnosti.
- 2.5 Utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respekt k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého.
- 2.6 Poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic.
- 2.7 Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí.

#### **3. Základní ustanovení**

- 3.1 Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků.
- 3.2 Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a souvisejícími právními normami.
- 3.3 Vzdělávání v oboru Veterinářství vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti. Přípravuje žáky konkrétně pro činnost středních technickohospodářských pracovníků v širokých oblastech veterinární prevence ve státních, družstevních, akciových a privátních zemědělských a potravinářských podnicích, jakož i v organizacích, které zajišťují v těchto podnicích odbornou péči, metodickou činnost a kontrolu. Studium připravuje žáky i na další technickohospodářské činnosti v oblasti chovu

hospodářských zvířat, v oboru přípravy a zpracování živočišných výrobků, v laboratořích, na úseku hygieny potravin a biotechnologií. Vzdělávání je denní, čtyřleté. Úspěšným ukončením oboru vzdělání Veterinářství získá žák střední vzdělání s maturitní zkouškou.

- 3.4 Škola se při své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a příslušnými prováděcími vyhláškami ve znění pozdějších předpisů..

#### 4. Provoz školy

- 4.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

- 4.2 Vyučování začíná denně v 8.00 hodin, výjimečně v 7.10 hodin. Žáci jsou povinni být ve třídě nejméně 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Po vstupu do školy jsou povinni odložit svrchní oděv a přezout se v šatně. Provoz šaten se řídí zvláštním předpisem.

- 4.3 Rozvrh hodin

0. hodina	7.10 – 7.55	4. hodina	10.40 – 11.25	8. hodina	14.10 – 14.55
1. hodina	8.00 – 8.45	5. hodina	11.35 – 12.20	9. hodina	15.00– 15.45
2. hodina	8.50 – 9.35	6. hodina	12.25 – 13.10		
3. hodina	9.50 – 10.35	7. hodina	13.20 – 14.05		

- 4.4 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut. Po skončení odborné praxe je žák povinen zúčastnit se vyučování ve své třídě.

#### 5. Práva žáků

- 5.1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- na zachování lidské důstojnosti,
- na informace o kritériích pro hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech, průběhu a výsledcích svého vzdělávání a seznámení s výsledky hodnocení za klasifikační období,
- na zdůvodnění ústní i písemné klasifikace,
- odmítnout více než jednu kontrolní písemnou práci za den, která trvá celou vyučovací hodinu,
- volit třetinu členů školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- v odůvodněných případech požádat písemně ředitelku školy o individuální studijní plán,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- na konzultaci k učivu probranému v době konání odborné praxe.

- 5.2 Na informace podle odst. 1, písm. c) mají právo též zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, kteří vůči zletilým žákům plní také vyživovací povinnost.

## 6. Povinnosti žáků:

- 6.1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu hodin. Volba volitelného předmětu je závazná pro celý školní rok.
- 6.2 Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. V teoretickém vyučování, v předmětu praxe a v praktických cvičeních musí mít žák minimálně 80% účast (ve 2. pololetí 4. ročníku 70%), vždy za každé vyučovací období. Neúčast ve vyučování z důvodu praxe a dále výuky autoškoly ve 3. ročníku, docházku neovlivňuje. Pokud výuka praxe končí nejpozději šestou vyučovací hodinu má žák povinnost účastnit se vyučování osmou a devátou vyučovací hodinu. V případě, že žák nesplní požadovanou účast ve vyučování, bude klasifikován až po vykonání doplňkové zkoušky, jejíž termín určí ředitelka školy. V odůvodněných případech rozhodne ředitelka školy o výjimce z tohoto ustanovení.
- 6.3 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 6.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 6.5 Během vyučovací hodiny je zakázána konzumace veškerých nápojů a jídla. Nádoby s pitím budou uloženy v taškách. Odpadky ukládají žáci do k tomu určených nádob a třídí odpad. Po ukončení vyučování zůstanou lavice ve třídách prázdné.
- 6.6 Žáci během vyučovací hodiny neopouštějí bezdůvodně učebnu.
- 6.7 Během pobytu ve škole jsou žáci ukáznění a plní pokyny učitelů i ostatních pracovníků školy. Do školy chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni. V bílých pracovních pláštích se pohybují pouze v areálu školy a na pracovištích praxe.
- 6.8 Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje nebo zdraví spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke kterým dojde v době pobytu ve škole, je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě ve škole.
- 6.9 Odborné exkurze a další akce pořádané školou jsou pro žáky povinné. Cestovné a případné vstupné si žáci hradí sami a respektují pokyny vyučujících.
- 6.10 Na exkurzích a ostatních akcích pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem. Bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště.
- 6.11 Žák je povinen dodržet stanovený termín a čas poučení o odborné praxi. Bez tohoto poučení je výkon praxe na pracovišti zakázán. Nesplněná praxe bude vykonána v době školních prázdnin.
- 6.12 Praxe mimo budovu školy začíná vždy až na příslušném pracovišti. Náklady spojené s dopravou na praxi si žáci platí sami.
- 6.13 Na pracovištích praxe specifikovaných vedoucím učitelem praxe musí mít žáci u sebe platný průkaz pracovníka v potravinářství.
- 6.14 Žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví všechny dospělé osoby, do kabinetů a kanceláří vstupují pouze po vyzvání. Stejná pravidla platí na pracovištích praxe a na akcích pořádaných školou.
- 6.15 Žáci jsou povinni být se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu, na svém místě v učebně a mít připraveny pomůcky na výuku. Na začátku a konci vyučovací hodiny žáci zdraví učitele povstáním. Během vyučovací hodiny se žák zabývá výhradně tím,

- co souvisí s vyučovaným předmětem. Do vyučování nosí žáci jen věci potřebné pro výuku.
- 6.16 Žáci dodržují zasedací pořádek ve třídě. Z vyučovací hodiny mohou odejít jen se souhlasem učitele.
  - 6.17 Žákovskou službu určuje třídní učitel. Jména služby zapíše do třídní knihy. Tato služba hlásí na začátku hodiny učiteli nepřítomné žáky, číslo vyučované hodiny, maže tabuli, pečuje o pořádek ve třídě a větrání místnosti. Velká okna je zakázáno otevírat z bezpečnostních důvodů. V topné sezóně dohlíží na správné používání termoregulačních kohoutů na tělesech ústředního topení. V průběhu dne dohlíží na třídní knihu. Zajišťuje přípravu pomůcek na následující hodinu podle požadavků učitele. Po poslední vyučovací hodině kontroluje zvednuté židle, zhasnuté osvětlení a řádně zajištěná okna.
  - 6.18 Své problémy a požadavky řeší žáci prostřednictvím třídního učitele. V případě jeho nedosažitelnosti se obrátí na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy. Záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují pouze v určenou dobu.
  - 6.19 Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Zjistí-li poškození nebo ztrátu, jsou povinni oznámit tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě ve škole.
  - 6.20 Žáci dodržují pravidla třídění odpadu v areálu školy.
  - 6.21 Za nešetné zacházení se školním majetkem nebo za jeho úmyslné poškozování nesou žáci plnou materiální odpovědnost. Žáci nemanipulují s audiovizuální technikou a jinými přístroji bez přítomnosti vyučujícího.
  - 6.22 Vzhledem k plnění cílů školního vzdělávacího programu – klíčové dovednosti absolventa – jsou žáci povinni v každém předmětu vést písemné záznamy o probírané látce.
  - 6.23 Dojde-li k odcizení věci na místě určeném k jejímu uložení nebo na místě, kde se obvykle ukládají, je poškozený povinen ihned uvědomit vedení školy. Za věci odložené v lavicích škola neručí. Za cenné věci, které žák nepotřebuje pro výuku a za peněžní částky škola neručí. Ve výjimečných případech lze cenné věci a peníze uložit v trezoru v kanceláři školy nebo v ředitelně.
  - 6.24 Žáci školy mají povinnost předávat své stížnosti a připomínky k průběhu vzdělávání ve škole i na pracovištích praxe třídním učitelům, případně vedoucí učitelce praxe nebo ředitelce školy. Ředitelka školy sdělí žákům výsledek šetření a případná opatření, která vzniknou na základě stížností a připomínek.

## **7. Pravidla omlouvání žáků:**

- 7.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (telefonicky, e-mailem, faxem). Z organizačních důvodů informují žáci o své nepřítomnosti na pracovišti praxe nejpozději v první den své nepřítomnosti vedoucí praxe.
- 7.2 Po návratu do školy je žák povinen do 24 hodin předložit třídnímu učiteli písemnou omluvu zapsanou v omluvném listu, jinak může být tato absence posuzována jako neomluvená. Nezletilí i zletilí žáci mají povinnost předložit písemnou omluvu v omluvném listu potvrzenou podpisem zákonného zástupce.
- 7.3 Nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů se dokládá lékařským potvrzením.
- 7.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, musí požádat o uvolnění z vyučování. Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce. Žádost o uvolnění z vyučování musí být vždy písemná.
- 7.5 Jednodenní nepřítomnost z předem známých důvodů povoluje třídní učitel.

- 7.6 Vícedenní nepřítomnost povoluje ve výjimečných případech ředitelka školy.
- 7.7 Omlouvání žáků po návratu z praxe. Žák má právo omluvit se pouze v případě, že vykonával praxi v rozsahu 5 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Žák je omluven pouze z učiva, které bylo probráno v době jeho nepřítomnosti. Žák má povinnost doplnit si probranou látku do konce týdne následujícího po ukončení praxe. Je zakázáno přesouvat termíny praxe tak, aby žák vykonával praxi ve dvou po sobě jdoucích týdnech. Žáci mají povinnost dodržovat rozpis praxe.
- 7.8 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 7.9 V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, s výjimkou konzultací domluvených s vyučujícími a účastí na maturitních zkouškách dle zveřejněného harmonogramu těchto zkoušek.
- 7.10 Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- 7.11 Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- 7.12 Žák, který neukončil řádně poslední ročník vzdělávání, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31.8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## **8. Pravidla uvolňování z tělesné výchovy:**

- 8.1 V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- 8.2 Žádost podává zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 7 dnů od data lékařského doporučení.  
Součástí lékařské zprávy je i vyjádření lékaře ke konání praxe, kterou musí být žák schopen vykonávat v plném rozsahu dle požadavků ŠVP.
- 8.3 Žádost pro 1. pololetí školního roku se podává ředitelce školy nejpozději do 15. září, žádost pro 2. pololetí se podává ředitelce školy nejpozději do 15. února.
- 8.4 Na základě uvolnění není žák z předmětu tělesná výchova hodnocen. Uvolnění se nevztahuje na docházku do předmětu.
- 8.5 Při změně zdravotního stavu v průběhu pololetí podá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák žádost o uvolnění nejpozději do sedmi dnů od data vydání lékařského doporučení.

## **9. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- 9.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 9.2 Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 9.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu:  
a) o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- b) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení).

## **10. Všem žákům je zakázáno:**

- 10.1 Kouření v areálu školy. Zakaz kouření platí i pro nejbližší okolí školy.
- 10.2 Opouštět areál školy v době školního vyučování a všech přestávek. Žák může odejít ze školy pouze se souhlasem učitele a na písemnou žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka, ve které sdělí důvod nepřítomnosti ve škole.
- 10.3 Požívání alkoholických nápojů a jakýchkoli omamných a zdraví škodlivých látek v prostorách školy a mimo školu při akcích organizovaných školu.
- 10.4 Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolených pomůcek.
- 10.5 Vyrušovat při vyučování.
- 10.6 Nosit do školy věci rozptylující pozornost žáků, cenné věci a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. výbušniny, zbraně, chemikálie. Dále literaturu, audio nebo digitální nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, pornografii a ideologie odporující demokracii. Mobilní telefony musí být při vyučování a praxi vypnuty a uloženy v taškách.
- 10.7 Používat v prostorách školy vlastní elektrické přístroje včetně nabíječek na mobilní telefony. Osobní počítače lze používat na základě písemné žádosti ředitele školy.
- 10.8 Používat na školních počítačích sociální sítě (Facebook, Twitter atd.) a komunikační programy (ICQ, Windows Messenger atd.).
- 10.9 Svévole a bez vědomí učitele měnit učební skupiny na praxi a v praktických cvičeních. Případnou změnu povolí učitel příslušného předmětu.
- 10.10 Nosit piercing a jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu v laboratořích, školní stáji, tělocvičně, posilovně a na pracovištích praxe.
- 10.11 Chovat ve třídě jakákoli zvířata. Výjimku povoluje na písemnou žádost ředitelka školy.
- 10.12 Žákům je zakázáno parkovat motorová vozidla v areálu školy a vstupovat do areálu školy vjezdem pro motorová vozidla.

## **11. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- 11.1 Pravidla pro udělování pochval:
  - a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
  - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 11.2 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka. Jsou to:
  - a) podmíněné vyloučení žáka ze školy
  - b) vyloučení žáka ze školy.
- 11.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Jsou to:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí vedoucího učitele odborné praxe,
- c) důtka třídního učitele,
- d) důtka vedoucího učitele odborné praxe,
- e) důtka ředitele školy.

11.4 Pravidla pro udělování kázeňských opatření:

- a) O napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel při méně závažném porušení pravidel školního řádu a při neomluvené absenci v rozsahu 2 hodiny.
- b) O důtce třídního učitele rozhoduje třídní učitel při porušení školního řádu závažnějšího charakteru a při neomluvené absenci v rozsahu 4 hodiny.
- c) O důtce ředitele školy při závažných porušeních pravidel školního řádu rozhoduje ředitelka školy na návrh třídního učitele a neomluvené absenci v rozsahu 6 hodin.
- d) Při opakovaném porušování školního řádu mohou být kázeňská opatření spojena se sníženou známkou z chování a s uplatněním kázeňských opatření, která mají právní důsledky.
- e) Třídní učitel je povinen o kázeňských opatřeních informovat pedagogickou radu.
- f) Návrhy pro udělení konkrétního kázeňského opatření mají právo podávat všichni pedagogičtí pracovníci.

11.5 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka.

11.6 O udělení výchovných opatření uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka a u zletilých žáků osoby, které plní vůči žákům vyživovací povinnost.

## **12. Závěrečná ustanovení**

12.1 Přerušování studia. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy.

12.2 Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaným těhotným ženám nebo matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

12.3 Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Článek 1**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje průběžným hodnocením a hodnocením výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.

### **Článek 2**

#### **Zásady průběžného hodnocení žáků**

#### **A. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání v těchto předmětech se hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - g) přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu,
  - h) kvalita výsledků činností,
  - i) osvojení účinných metod samostatného studia.
2. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu je hodnocena nedostatečně. Pokud se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je hodnocena nedostatečně a vyučující má právo navrhnout kázeňské opatření podle školního řádu. Toto ustanovení platí pro zpracování prací ve všech vyučovacích předmětech.
3. Protokoly z vykonaných praktických laboratorních cvičení nebo samostatných domácích prací odevzdá žák do pěti pracovních dnů. Pokud žák neodevzdá protokol zpracovaný dle zadaných kritérií v určeném termínu, je protokol hodnocen nedostatečně. Pokud žák neodevzdá protokol zpracovaný dle zadaných kritérií do konce příslušného klasifikačního období, nemůže být z daného předmětu hodnocen (viz. článek 3, bod 11). Podmínkou pro klasifikaci z daného předmětu v daném klasifikačním období je odevzdání všech protokolů.
4. Podmínkou klasifikace z předmětu matematika je vypracování dvou písemných prací v rozsahu jedné vyučovací hodiny v daném klasifikačním období (ve 2. pololetí 4. ročníku pouze jedné).
5. Kritéria stupňů hodnocení:
  - a) **Stupeň 1 – výborný** Žák ovládá uceleně a přesně učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele.
  - b) **Stupeň 2 – chvalitebný** Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je schopen vytvářet poznámky dle výkladu učitele.
  - c) **Stupeň 3 – dobrý** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery.



Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák provádí písemné zápisky dle výkladu učitele s menšími obtížemi.

- d) **Stupeň 4 – dostatečný** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Písemné zápisky dle výkladu učitele provádí s obtížemi.
- e) **Stupeň 5 – nedostatečný** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## B. Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchov

1. Při průběžné klasifikaci v těchto vyučovacích předmětech hodnotí:
  - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - d) kvalita projevu,
  - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - f) v předmětu tělesná výchova, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, jeho péče o vlastní zdraví.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání v těchto vyučovacích předmětech se hodnotí:
  - a) **Stupeň 1 – výborný** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech.
  - b) **Stupeň 2 – chvalitebný** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

- c) **Stupeň 3 – dobrý** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- d) **Stupeň 4 – dostatečný** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.
- e) **Stupeň 5 – nedostatečný** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet se.

### C. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti má odborný předmět praxe a praktická cvičení příslušných předmětů.
2. Hodnocení odborného předmětu praxe se zaměřuje na:
  - a) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - d) aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech,
  - e) kvalitu výsledků činnosti,
  - f) organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí,
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - i) obsluhu a údržbu výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a přístrojů.
3. Kritéria stupňů hodnocení:
  - a) **Stupeň 1 – výborný** Žák soustavně projevuje dobrý vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Je aktivní při získávání nových vědomostí a praktických dovedností. Využívá při tom komunikační dovednosti.
  - b) **Stupeň 2 – chvalitebný** Žák projevuje dobrý vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Organizuje si vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští drobných chyb. Výrobní nebo laboratorní pomůcky udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Snaží se získávat nové vědomosti a dovednosti a aktivně využívá komunikačních dovedností.
  - c) **Stupeň 3 – dobrý** Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně dobrý, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo pověřené osoby uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští

chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele nebo pověřené osoby je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení musí být častěji podněcován. Překážky v práci nepřekonává samostatně. Nesnaží se aktivně získávat nové vědomosti a dovednosti. V komunikaci je pasivní.

**d) Stupeň 4 – dostatečný** Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo pověřené osoby. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení má závažné nedostatky. Překážky v práci nepřekonává samostatně. V komunikaci je pasivní a nesnaží se získávat nové vědomosti a dovednosti.

**e) Stupeň 5 – nedostatečný** Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo pověřené osoby uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení má závažné nedostatky. Nedodržuje pracovní dobu. Nevyužívá možnosti získání nových vědomostí a dovedností.

4. Do výsledného hodnocení žáka se zahrnuje i zpracování zápisu protokolu z praxe a to po obsahové i formální stránce.

Hodnocení:

- a) stupeň 1 – výborný,
- b) stupeň 2 – chvalitebný,
- c) stupeň 3 – dobrý,
- d) stupeň 4 – dostatečný,
- e) stupeň 5 – nedostatečný.

5. Hodnocení ročníkové práce a protokolů ze všech předmětů se řídí odst. 7, čl. 2, kapitola II.

## **D. Získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel těmito metodami prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy prověřování znalostí probraného učiva – ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové,

- d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s rodiči a pracovníky pedagogicko psychologických poraden,
  - e) rozhovory s žákem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka a přenést ji do internetového systému ISAS nejpozději do 14 dnů ode dne klasifikace.
  3. Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví učitel tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka ve vyučovacím předmětu.
  4. Způsob klasifikace včetně stanovení váhy známek určuje učitel příslušného předmětu.
  5. Při klasifikaci zohledňuje učitel doporučení školských poradenských zařízení.
  6. Učitel při zkoušení žáka podporuje klíčové dovednosti, zejména komunikační. Učitel vždy oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace včetně hodnocení výkonu. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
  7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, aby se nadměrně nehromadily před koncem klasifikačního období.
  8. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu.
  9. Doplnování klasifikace z písemných prací. Žák má povinnost doplnit si klasifikaci nejdéle do 14 dnů po termínu písemné práce. V opačném případě může být žák klasifikován známkou nedostatečnou. Výjimky (dlouhodobá nemoc, souvislá praxe) povoluje vždy učitel příslušného předmětu.
  10. Protokoly z vykonané praxe odevzdá žák do pěti pracovních dnů od ukončení praxe. Pokud žák neodevzdá protokoly z praxí, které absolvoval v příslušném pololetí, nemůže být za toto pololetí hodnocen (viz článek 3, bod 11).
  11. Podmínkou klasifikace v předmětech praxe (1. – 3. ročník) a informatika (3. ročník) je vypracování a prezentace ročníkové práce dle požadavků pro jednotlivé ročníky. V případě, že žák ročníkovou práci zpracovanou dle kritérií stanovených pro zpracování ročníkové práce neodevzdá, nemůže být v daném klasifikačním období z těchto předmětů hodnocen (viz článek 3, bod 11).

### **Článek 3**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě výsledky vzdělávání žáků za dané čtvrtletí.
3. Žáci, zákonní zástupci žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které jsou zpřístupněny na [www.sosvet.cz](http://www.sosvet.cz) v sekci Student včetně pravidel přístupu. Informace podávají také třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách dvakrát za školní rok, zpravidla v listopadu a dubnu. Informace podávají učitelé vždy na vyžádání žáků nebo jejich zákonných zástupců. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informují učitelé žáka nebo jeho zástupce bezprostředně, a to prokazatelným způsobem.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
 Nehodnocen(a) – není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu nehodnocen(a).

- Uvolněn(a) – pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu na vysvědčení uvolněn(a).
5. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:  
1 – velmi dobré,  
2 – uspokojivé,  
3 – neuspokojivé.
  6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:  
prospěl(a) s vyznamenáním,  
prospěl(a),  
neprospěl(a).  
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.  
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.  
Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
  7. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel hodnotí aktivitu žáka a přístup k vyučovanému předmětu.
  8. Každý žák má právo být seznámen s hodnocením za klasifikační období.
  9. V termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace.
  10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
  11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.  
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.  
(viz. § 69 odstavec 5 a 6 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
  12. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
  14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

#### Článek 4

## **Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky**

1. Hodnocení každé zkoušky profilové části maturitní zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice uvedené v § 24, odst. 4 vyhlášky č. 177/2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších novel.
2. Zkoušející a přísedící po vzájemné shodě sdělí hodnocení žáka nejpozději před zasedáním maturitní komise.
3. Maturitní komise o výsledku hodnocení každého žáka hlasuje. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební maturitní komise. O hodnocení nehlasuje ten člen zkušební komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.
4. Hodnocení praktické zkoušky oznámí předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku konal a to bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky. Pokud se praktická zkouška koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

### **Článek 5**

#### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:  
koná-li opravné zkoušky  
koná-li komisionální přezkoušení
2. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy a bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

### **Článek 6**

#### **Komisionální přezkoušení**

1. V teoretickém vyučování, praktických cvičeních a v předmětu praxe musí mít žák minimálně 80% účast vždy za každé klasifikační období, ve druhém pololetí čtvrtého ročníku 70%.
2. Neúčast ve vyučování z důvodu praxe a výuky autoškoly docházku neovlivňuje.
3. V případě, že žák nesplní požadovanou účast ve vyučování, bude hodnocen až po vykonání komisionální zkoušky, kterou prokáže své vědomosti a dovednosti v daném vyučovacím předmětu.
4. Termín vykonání zkoušky určí ředitelka školy.
5. V odůvodněných případech rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, o výjimce z tohoto ustanovení.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015 a zároveň se ruší platnost předchozího školního řádu.

Ing. Bc. Hana Rubáčková, ředitelka školy